

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 12/11/2024

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2025-2027**

**COMUNE DI ROSASCO**

# SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA</b> .....	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE</b> .....	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	7
4 – Gestione delle risorse umane .....	8
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	10
<b>PARTE SECONDA</b> .....	<b>12</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO</b> .....	<b>12</b>
A) ENTRATE .....	13
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	13
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	14
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	14
B) SPESE.....	15
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	15
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	15
Progetti finanziati con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – P.N.R.R.....	16
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	16
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	17
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	18
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	30
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	32
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	33

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	543
Popolazione residente al 31/12/2023		536
di cui:		
maschi		256
femmine		280
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		6
In età scuola obbligo (7/16 anni)		32
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		49
In età adulta (30/65 anni)		117
Oltre 65 anni		332
Nati nell'anno		1
Deceduti nell'anno		14
Saldo naturale: +/- ...		-13
Immigrati nell'anno n. ...		30
Emigrati nell'anno n. ...		25
Saldo migratorio: +/- ...		+5
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-8
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		1000

## Risultanze del Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>					19.800,00
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				2
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		0,00
	* strade urbane		Km.		0,00
	* strade locali		Km.		0,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	20
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 12.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 21.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 140		
Rete gas	Km. 12.00		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 1	Piano di zona del Comune di Vigevano per servizi vari di assistenza sociale	
Convenzioni	n. 0		

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Si riportano di seguito le modalità di gestione dei principali servizi comunali:

- Vengono gestiti in forma diretta i servizi di segreteria, anagrafe, stato civile, servizio statistico, servizio finanziario, servizi elettorale e tutte le attività degli organi istituzionali dell'Ente.
- La gestione e la manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali è affidata a ditte esterne, mentre l'amministrazione dei beni immobili siti in Torino e Collegno è affidata ad un Amministratore, nominato anche agente contabile, che provvede all'incasso degli affitti, al rinnovo dei contratti di locazione e alla realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria per gli stessi immobili.
- La gestione dei servizi tributari è stata esternalizzata a partire dall'esercizio 2015, la società affidataria si occupa della gestione ordinaria e dell'accertamento delle maggiori imposte e tasse comunali (I.M.U., T.A.S.I. e T.A.R.I.), mentre la riscossione coattiva delle imposte e tasse comunali e delle entrate patrimoniali per il triennio 2024/2026 è affidata alla STAT Servizi s.r.l., con sede legale in Rescaldina.
- Il servizio di vigilanza e controllo sul territorio viene gestito con l'aiuto di dipendenti appartenenti ad altra Pubblica Amministrazione.
- Non vi sono sul territorio Istituti scolastici, i bambini e ragazzi residenti frequentano gli Istituti dei paesi e delle città limitrofe. Il Comune di Rosasco garantisce il servizio di trasporto degli alunni iscritti alle scuole elementari e medie grazie ad un accordo convenzionato stipulato con il Comune di Castelnuovo.
- Nell'ambito delle attività culturali, sportive e ricreative si segnala che la gestione e manutenzione degli impianti sportivi esistenti è affidata all'Associazione Sportiva Rosasco, mentre l'Associazione Pro-Loco Rosasco si occupa dell'organizzazione degli eventi culturali più importanti.
- Il servizio idrico integrato è stato esternalizzato a partire dall'esercizio 2006. La società affidataria si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti acquedotto e fognatura e della bollettazione e incasso dei proventi.
- Il servizio di smaltimento dei rifiuti è affidato a partire dal 01/12/2020 all'Impresa Sangalli Giancarlo & C. s.r.l. e viene svolto in forma di raccolta differenziata porta a porta.
- La manutenzione della rete stradale e della segnaletica ed anche il servizio di spazzamento strade sono affidati a ditte esterne, così come la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e il servizio di rimozione neve per consentire la viabilità e sicurezza delle strade nei periodi invernali.
- La gestione dell'ufficio tecnico e tutte le attività ad esso correlate vengono effettuate con l'aiuto di dipendenti appartenenti ad altra Pubblica Amministrazione non essendo presente nell'organico del Comune una persona con competenze così specifiche.
- Nel settore dell'assistenza sociale si segnala che è presente sul territorio una casa di riposo per anziani, l'Unità di Offerta Sociosanitaria è concessa in locazione con il relativo complesso immobiliare ad una Cooperativa esterna che garantisce anche il servizio di preparazione e consegna a domicilio dei pasti caldi per le persone anziane.
- La manutenzione ordinaria della zona cimiteriale e i servizi necroscopici sono affidati a ditte esterne, mentre il servizio di illuminazione votiva è stato esternalizzato a partire dall'anno 2014.
- Tra i servizi a domanda individuale si segnala infine il servizio della pesa pubblica che viene gestito in forma diretta.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 €. 229.517,21

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023	€	229.517,21
Fondo cassa al 31/12/2022	€	349.645,30
Fondo cassa al 31/12/2021	€	320.594,20

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<b>Anno di riferimento</b>		<b>gg di utilizzo</b>	<b>Costo interessi passivi</b>
2023		n.	€.
2022		n.	€.
2021		n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2023	21.683,22	1.354.733,30	1,60
2022	25.277,60	1.395.316,94	1,81
2021	29.425,97	1.418.751,93	2,07

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2023	
2022	
2021	

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2023

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Area Funzionari Ex.Cat. D6	1		Utilizzo di personale appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni
Area Istruttori EX Cat. C5	2	2	
Area Istruttori EX Cat. C5	1		Utilizzo di personale appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni
Area Istruttori EX Cat. C3	1		Utilizzo di personale appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni
Area Istruttori EX Cat. C2	1		Utilizzo di personale appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni
TOTALE	6	2	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023

N. 2 dipendenti a tempo indeterminato:

- N.1 dipendente – Cat. C/5 – Impiegato dell'Area Finanziaria e Tributi
- N.1 dipendente – Cat. C/5 – Responsabile dell'Area Amministrativa

Il Segretario Comunale svolge la sua funzione come “segretario a scavalco” oppure in forma associata con altri Comuni previa approvazione di apposita convenzione

Le funzioni dell'Ufficio Tecnico sono svolte da un dipendente appartenente ad altra Amministrazione, che esercita la sua attività al di fuori del normale orario di lavoro in base agli accordi stabiliti con il Comune di appartenenza.

Il servizio di vigilanza è svolto da dipendenti appartenenti ad altra Amministrazione, che esercitano la loro attività al di fuori del normale orario di lavoro in base agli accordi stabiliti con il Comune di appartenenza.

Il servizio professionale di assistenza sociale è svolto a partire dall'anno 2024 da una dipendente appartenente ad altra Amministrazione, che esercita la sua attività al di fuori del normale orario di lavoro in base agli accordi stabiliti con il Comune di appartenenza

La spesa del personale per il triennio 2025-2027 è così prevista:

<b>SPESE DEL PERSONALE</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>
Personale dell'area amministrativa Servizi generali	26.400,00	17.750,00	17.750,00
Personale dell'area finanziaria e tributi	40.500,00	40.500,00	40.500,00
Personale dell'area tecnica	10.550,00	10.550,00	10.550,00
Personale dell'area amministrativa Servizi demografici ed elettorale	12.900,00	12.900,00	12.900,00
Personale dell'area vigilanza	18.300,00	18.300,00	18.300,00
Personale dell'area socio-assistenziale	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Quota spesa del Segretario Comunale	23.200,00	23.200,00	23.200,00
<b>TOTALE</b>	<b>132.950,00</b>	<b>124.300,00</b>	<b>124.300,00</b>

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
2023	6	124.884,95	9,62
2022	6	128.629,01	9,85
2021	6	124.645,25	9,99
2020	4	106.834,41	8,87
2019	5	118.827,34	9,60

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e non ha né acquisito, né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

I commi da 819 a 826 dell'art.1 della legge della Legge n.145 del 30.012.2018 – “Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co. 820). Dall'anno 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “*in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo*”, desunto “*dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto*”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821).

Il comma 822 richiama la clausola di salvaguardia (di cui all'art.17, co. 13, della legge 196/2009) che demanda al Ministro dell'economia l'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione qualora, nel corso dell'anno, risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione Europea.

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL. Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell'ente, che potrà fare pieno affidamento non solo sul fondo pluriennale vincolato, ma anche sugli avanzi disponibili e sulle risorse acquisite con debito (comprese le potenzialità di indebitamento nei limiti stabiliti dalle norme vigenti in materia) per le spese di investimento, che potranno pertanto contare su un più ampio ventaglio di risorse a supporto.

Lo sblocco degli avanzi garantirà un significativo vantaggio anche sul versante della parte corrente, in quanto non sarà più necessario trovare una ulteriore copertura per le spese afferenti alle quote già accantonate in bilancio per obblighi di legge o per ragioni dettate dalla prudenza contabile (fondo contenziosi, fondo rischi ...), fattore che costituiva un grave ed ingiustificato onere in capo al singolo ente. Sarà inoltre possibile realizzare progetti di spesa corrente finanziati da contributi (in primis regionali) confluiti in avanzo vincolato, mentre la quota di avanzo disponibile costituirà una sorta di entrata *una tantum* per finanziare le spese correnti «a carattere non permanente», nei limiti dell'articolo 187 del TUEL.

Per quanto riguarda invece il Fondo pluriennale vincolato, con il superamento del saldo finale di competenza, le eccezioni per il mantenimento delle risorse nel FPV assumeranno una valenza strettamente contabile, e non costituiranno più una «strategia» utile a garantire una copertura delle spese di investimento ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica. L'opzione tra eccezione *pro* FPV e confluenza in avanzo delle risorse dovrà essere effettuata esclusivamente in relazione alla data di affidamento dei lavori (prima o dopo il 30 aprile), al fine di assicurare la necessaria continuità agli interventi in corso.

L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta, parallelamente, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 cessano di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 che riguardano non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli relativi alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità. Viene altresì meno la normativa relativa agli spazi finanziari ed alle sanzioni 11 previste in caso di mancato utilizzo degli stessi (co. 823). Relativamente al saldo finale di competenza 2018 restano fermi solo gli obblighi connessi all'invio del monitoraggio e della certificazione, che avranno pertanto solo valore conoscitivo. La legge di bilancio esplicita l'abbandono delle sanzioni in caso di mancato rispetto del vincolo di pareggio nel 2018 ed il mancato utilizzo degli spazi finanziari acquisiti in corso d'anno. Restano in vigore le sanzioni per il mancato rispetto del vincolo di pareggio nell'anno 2017.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

La progressiva diminuzione dei trasferimenti erariali ha imposto in periodi precedenti l'applicazione per alcune tipologie di imposta di aliquote massime per i tributi locali, questo al fine di garantire la continuità dei servizi offerti.

Per gli esercizi 2024-2025-2026, come già avvenuto per gli esercizi dal 2016 in poi, non sono stati previsti aumenti dei tributi locali, fatta eccezione per la tassa sui rifiuti (T.A.R.I.) le cui tariffe d'imposta, in ottemperanza alle attuali disposizioni normative sono commisurate in modo da assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio.

In riferimento all'applicazione dell'I.M.U. la Legge n.160/2019 (c.d. Legge di Bilancio 2020) ai commi da 738 a 783 prevede nuove disposizioni relative all'applicazione dell'imposta ed inoltre la Legge n.157/2019, di conversione del Decreto Fiscale collegato alla Legge di Bilancio 2020 (D.L. n.124/2019) prevede l'accorpamento tra la TASI all'IMU.

In materia di I.M.U.

- è tuttora in vigore l'esenzione dei terreni agricoli posseduti da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti, a prescindere dalla loro ubicazione in Comuni montani, parzialmente montani e non montani

- è tuttora in vigore la disciplina agevolativa in relazione agli immobili concessi in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, di applicazione obbligatoria, che prevede la registrazione del contratto e la riduzione del 50 per cento della base imponibile, subordinando l'applicazione di tale agevolazione al possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune

- è tuttora in vigore l'esenzione dell'abitazione principale, ove utilizzata sia dal possessore che dal conduttore, il quale, in quest'ultimo caso, non sarà tenuto al pagamento della propria quota imposta

La previsione di gettito per l'I.M.U. inserita in bilancio è stata effettuata tenendo conto del valore delle entrate accertate per l'esercizio 2023 ridotto della trattenuta a titolo di quota di contribuzione del Comune di Rosasco al Fondo di Solidarietà Comunale secondo i dati forniti dal Ministero dell'Interno.

In materia di T.A.R.I. per il triennio 2025/2027, il Comune di Rosasco procederà, entro i termini di Legge, all'approvazione dei piani economici finanziari (PEF) redatti ai sensi delle disposizioni emesse da ARERA – Autorità di Regolazione Energia Reti e Ambiente.

A decorrere dall'anno 2021, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 1, comma 816, della Legge 27/12/2019 n. 160, è stato istituito il Canone Unico Patrimoniale che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni

Le entrate relative all'Addizionale I.R.P.E.F. comunale risultano invariate rispetto alle previsioni di entrata dell'esercizio 2023, per gli esercizi 2025-2026-2027 è prevista infatti l'applicazione del tributo nella stessa misura dell'anno 2024.

Le tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 12/11/2024, per il triennio 2025/2027 potranno subire variazioni al fine di consentire la copertura finanziaria delle spese relative alla gestione degli stessi servizi.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Non sono previste risorse straordinarie di particolare rilevanza nel triennio 2025/2026  
 Nell'anno 2025 è stata iscritta una posta in entrata dell'importo di € 3.928,40 relative alle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza assegnate a questo Ente per la realizzazione dei progetti relativi alla digitalizzazione nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, più precisamente per l'estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale Digitale  
 Le altre entrate in conto capitale riguardano gli eventuali proventi delle concessioni edilizie e delle concessioni cimiteriali.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Per il triennio 2025/2027 non si prevede attualmente ricorso all'indebitamento.  
 Si segnala inoltre che risulta rispettato il limite per l'indebitamento degli enti locali, come previsto dall'art. 204 del T.U.E.L., stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato

Accensione Prestiti	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	5.570,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>5.570,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **B) SPESE**

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, le amministrazioni pubbliche adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi che contiene gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 e le fonti di finanziamento delle spese.

Nel periodo 2025/2027 non si prevede di affidare forniture o servizi di importo unitario superiore ad € 40.000,00

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il Comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il Comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

Gli stanziamenti di previsione finanziario 2025/2027 non riportano spese in conto capitale (titolo II) di particolare rilevanza, ovvero di importi superiori a 100.000,00 euro.

Va ricordato che l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000,00 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle Regioni a statuto

ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Di conseguenza, non è prevista la predisposizione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici.

Qualora si rendesse necessario l'inserimento di nuove spese di investimento si procederà con successivi atti deliberativi all'aggiornamento del D.U.P. e, qualora necessario, all'approvazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici.

### **Principali investimenti programmati per il triennio 2024-2026 e fonti di finanziamento**

Compatibilmente con le risorse disponibili, meglio specificate al paragrafo "reperimento e impiego delle risorse straordinarie e in conto capitale" e al paragrafo "ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità", nel corso del triennio 2025/2027 non sono previste spese di investimento di particolare rilevanza

Qualora si rendesse necessario l'inserimento di nuove spese di investimento si procederà con successivi atti deliberativi all'aggiornamento del D.U.P. e, qualora necessario, all'approvazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici.

### **Progetti finanziati con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – P.N.R.R.**

Risultano attualmente finanziati dall'Unione Europea con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – P.N.R.R i sotto elencati progetti:

- contributo dell'importo di € 3.928,40 - PNRR - M1C1 - Inv. 1.4 - Misura 1.4.4 – Trasferimenti per estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) – Adesione allo stato civile digitale (ANSC)

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- realizzazione di platea in cemento presso il centro sportivo comunale
- lavori di tinteggiatura e ripristino intonaci ammalorati del muro di cinta esterno ed interno del il cimitero comunale
- installazione telecamere di sorveglianza

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente con apposita deliberazione consiliare da' atto del permanere degli equilibri generali di bilancio, non riscontrando nei dati della gestione finanziaria elementi tali da far prevedere un disavanzo di gestione o di amministrazione per squilibrio della gestione di competenza o della gestione residui.

Le previsioni di bilancio aggiornate con le relative variazioni sino ad oggi approvate, sono coerenti con gli obblighi inerenti il pareggio di bilancio e i relativi equilibri in termini di cassa

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Organi istituzionali	33.150,00	41.696,20	33.150,00	33.150,00
02 Segreteria generale	125.660,00	201.599,89	114.270,00	115.480,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	59.534,00	74.081,47	49.100,00	48.900,00
04 Gestione delle entrate tributarie	32.900,00	98.800,65	32.900,00	32.900,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	81.900,00	163.433,55	81.900,00	81.900,00
06 Ufficio tecnico	14.150,00	22.738,68	14.150,00	14.150,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	30.728,40	32.155,13	26.800,00	26.800,00
08 Statistica e sistemi informativi	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	1.400,00	1.644,78	1.400,00	1.400,00
11 Altri servizi generali	35.000,00	89.595,00	35.000,00	35.000,00
<b>Totale</b>	<b>418.922,40</b>	<b>730.245,35</b>	<b>393.170,00</b>	<b>394.180,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

La missione prima riguarda l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Riguarda altresì l'amministrazione, il funzionamento e l'attività di supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale e tutti gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

Le spese di investimento iscritte all'interno di questa missione riguardano la realizzazione del progetto finanziati dal contributo dell'importo di € 3.928,40 - PNRR - M1C1 - Inv. 1.4 - Misura 1.4.4 – Trasferimenti per estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) – Adesione allo stato civile digitale (ANSC)

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

La missione seconda riguarda l'amministrazione, il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Non sono previsti programmi nell'ambito di questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Polizia locale e amministrativa	22.700,00	24.304,88	22.700,00	22.700,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>22.700,00</b>	<b>24.304,88</b>	<b>22.700,00</b>	<b>22.700,00</b>

#### *Obiettivi della gestione*

La missione terza riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Istruzione prescolastica	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	8.700,00	8.734,07	8.700,00	8.700,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>11.700,00</b>	<b>11.734,07</b>	<b>11.700,00</b>	<b>11.700,00</b>

#### *Obiettivi della gestione*

La missione quarta riguarda l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e i servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.950,00	2.727,94	1.950,00	1.950,00
<b>Totale</b>	<b>1.950,00</b>	<b>2.727,94</b>	<b>1.950,00</b>	<b>1.950,00</b>

### Obiettivi della gestione

La missione quinta riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Riguarda altresì l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sport e tempo libero	12.700,00	72.004,00	14.200,00	14.200,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>12.700,00</b>	<b>72.004,00</b>	<b>14.200,00</b>	<b>14.200,00</b>

### Obiettivi della gestione

La missione sesta riguarda l'amministrazione e il funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	500,00	500,00	500,00	500,00

### *Obiettivi della gestione*

La missione settima riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Urbanistica e assetto del territorio	1.750,00	7.352,00	1.750,00	1.750,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	4.000,00	7.261,02	4.000,00	4.000,00
<b>Totale</b>	<b>5.750,00</b>	<b>14.613,02</b>	<b>5.750,00</b>	<b>5.750,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

La missione ottava riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	5.400,00	8.744,39	5.900,00	5.900,00
03 Rifiuti	110.200,00	128.838,80	110.200,00	110.200,00
04 Servizio Idrico integrato	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>118.100,00</b>	<b>140.083,19</b>	<b>118.600,00</b>	<b>118.600,00</b>

#### *Obiettivi della gestione*

La missione nona riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	31.600,00	84.166,12	31.600,00	31.600,00
<b>Totale</b>	<b>31.600,00</b>	<b>84.166,12</b>	<b>31.600,00</b>	<b>31.600,00</b>

#### *Obiettivi della gestione*

La missione decima riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sistema di protezione civile	500,00	500,00	500,00	500,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

#### *Obiettivi della gestione*

La missione undicesima riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Riguarda altresì la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	101.000,00	220.801,32	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	100,00	100,00	100,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	30.400,00	39.105,82	34.400,00	33.400,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	20.650,00	24.817,02	20.650,00	20.650,00
<b>Totale</b>	<b>159.850,00</b>	<b>292.524,16</b>	<b>62.850,00</b>	<b>61.850,00</b>

#### *Obiettivi della gestione*

La missione dodicesima riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

E' ricompresa in questa missione anche la gestione dei servizi cimiteriali.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

La missione tredicesima riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Non sono previsti programmi nell'ambito di questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	5.300,00	5.783,98	5.300,00	5.300,00
<b>Totale</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.783,98</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>

#### *Obiettivi della gestione*

La missione quattordicesima riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Riguarda altresì le attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione quindicesima riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Non sono previsti programmi nell'ambito di questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione sedicesima riguarda l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.

Riguarda altresì la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Non sono previsti programmi nell'ambito di questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione diciassettesima riguarda la programmazione del sistema energetico e la razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale, l'attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili e la programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Non sono previsti programmi nell'ambito di questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione diciottesima riguarda le erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

Non sono previsti programmi nell'ambito di questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione diciannovesima riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

Non sono previsti programmi nell'ambito di questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima riguarda gli accantonamenti al fondo di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, al fondo crediti di dubbia e difficile esazione e ad altri fondi speciali previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Fondo di riserva	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
02 Fondo svalutazione crediti	39.000,00	0,00	39.000,00	39.000,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>42.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>42.500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima riguarda il pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	16.070,00	25.088,29	13.460,00	10.880,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	55.330,00	88.164,59	52.830,00	55.400,00
<b>Totale</b>	<b>71.400,00</b>	<b>113.252,88</b>	<b>66.290,00</b>	<b>66.280,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione sessantesima riguarda il pagamento delle spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	330.000,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanove riguarda le spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è influente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	260.000,00	260.252,65	260.000,00	260.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.252,65</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

**CONTO DEL PATRIMONIO**

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

<b>ATTIVO PATRIMONIALE 2023</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	1.727,52
Immobilizzazioni materiali	4.392.869,54
Immobilizzazioni finanziarie	3.700,00
Rimanenze	
Crediti	511.141,03
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	
Disponibilità liquide	232.025,52
Ratei e risconti attivi	
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>5.141.463,61</b>

<b>PASSIVO PATRIMONIALE 2023</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Patrimonio netto	3.877.543,44
Fondi per rischi ed oneri	69.427,86
Trattamento di fine rapporto	
Debiti	715.458,05
Ratei e risconti passivi	479.034,26
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>5.141.463,61</b>

## **PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari del Comune di Rosasco individua i sotto elencati beni immobili, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di dismissione e valorizzazione:

### **IMMOBILI DA ALIENARE**

#### **Immobile n. 1**

Edificio denominato "Casa Frova"

Ubicazione: Rosasco, Piazza XXVI Aprile n. 23

Classificazione catastale: Comune di Rosasco – Catasto Fabbricati

Foglio 17, Numero 1124, sub. 2    Cat. A/4    Classe 1

Foglio 17, Numero 1124, sub. 3    da classare

Foglio 17, Numero 1125, sub. 2    Cat. A/4    Classe 1

Foglio 17, Numero 1125, sub. 3    Cat. C/6    Classe 2

Foglio 17, Numero 1125, sub. 4    Cat. C/7    Classe 1

Foglio 17, Numero 1125, sub. 5    Cat. C/2    Classe U

Foglio 17, Numero 1125, sub. 6    Cat. C/2    Classe U

Destinazione urbanistica: Vecchio Nucleo – Zona omogenea "A"

#### **Immobile n. 2**

Complesso immobiliare composto da un edificio civile, basso fabbricato e cortile di servizio con annesso carraio.

Ubicazione: Collegno, Corso Francia n. 73-73bis angolo Via Castagnevizza n. 1

Classificazione catastale: Comune di Collegno – Catasto Fabbricati

- Via Castagnevizza n. 1 angolo Corso Francia n. 75 – Foglio 10 – mappale 371 (edificio principale n. 18 u.i. censite) e mappale 372 (basso fabbricato n. 1 u.i. censita)
- Corso Francia n. 73 bis – Foglio 10 – mappale 1249 (edificio principale n. 10 u.i. censite) e basso fabbricato (n. 5 u.i. censite)
- Corso Francia n. 73 – Foglio 10 – mappale 577 (edificio principale n. 9 u.i. censite) e mappale 1041 (basso fabbricato n. 4 u.i. censite)



## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Le amministrazioni pubbliche, compresi i Comuni, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, devono adottare, ai sensi dell'art.2, commi dal 594 al 598, della Legge 24.12.2007, n.244 (Legge Finanziaria 2008), un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Nei piani di cui alla lettera A), comma 594, sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuato, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Qualora gli interventi di cui alla comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

### **Dotazioni strumentali**

Gli uffici comunali dispongono delle seguenti dotazioni strumentali:

1. Ufficio servizi demografici e amministrativi
  - n. 1 Personal Computer completo di video e gruppo di continuità
  - n. 1 Stampante Epson FX 2190
  - n. 1 Stampante Lexmark MB2236i
2. Ufficio polizia locale
  - n. 1 Personal Computer completo di video e gruppo di continuità
  - n. 1 Stampante HP Laserjet Pro MFP M426dw
  - n. 1 Personal Computer facente parte degli impianti di videosorveglianza
  - n. 2 Video Philips a corredo degli impianti di videosorveglianza
3. Ufficio servizi finanziari e tributi
  - n. 1 Personal Computer completo di video e gruppo di continuità
  - n. 1 Stampante HP Laserjet Pro MFP M426dw
4. Ufficio tecnico
  - n. 1 Personal Computer completo di video e gruppo di continuità

L'organizzazione e gestione degli utenti viene mantenuta da un SERVER FARP, con sistema operativo WINDOWS, è ubicato in una apposita stanza della sede comunale, dotato di video e gruppo di continuità.

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici, le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine ormai divenute obsolete o non funzionanti a cause di guasti irreparabili, razionalizzando le destinazioni dell'acquisto. Pertanto, a seconda, delle necessità si procederà alla sostituzione graduale delle postazioni problematiche operando una redistribuzione della nuova macchina negli uffici ove si reputerà essere più utile.

Lo scambio di postazioni non è un'operazione dispendiosa in quanto i documenti degli utenti già risiedono sul server principale, permettendo così ad ogni utente di collegarsi indipendentemente dalla postazione fisica.

Gli uffici dispongono inoltre di:

- una fotocopiatrice OLIVETTI D Copia 16
- una macchina da scrivere elettronica OLIVETTI ET 112
- una macchina da scrivere elettrica OLIVETTI ET 2450

Il Comune dispone di un'assicurazione globale contro i danni ai sistemi elettronici ed informatici e ha in atto un contratto di manutenzione per le macchine per ufficio e contratti di manutenzione e assistenza software.

### **Servizio di telefonia mobile**

Non vi sono apparecchi di telefonia mobile assegnati ai servizi

### **Autovetture di servizio**

Il Comune dispone dei seguenti veicoli di servizio:

1. Autovettura Citroen C3 targata CD006YE in uso per il servizio di polizia municipale
2. Autoveicolo RENAULT targato DM782HL predisposto per il trasporto di persone diversamente abili in uso per i servizi sociali

Le manutenzioni e le riparazioni che interessano i veicoli di cui sopra sono eseguiti da officine meccaniche presenti nei Comuni limitrofi, salvo interventi particolari che richiedano una diversa specializzazione, mentre il rifornimento di carburante è affidato alla società Total Erg S.p.A. in seguito ad adesione alla convenzione "Fuel Card 5 – Lotto 1° Lombardia" assegnata dalla CONSIP alla stessa società.

Tutti i veicoli sono coperti da assicurazione obbligatoria.

Considerato l'attuale stato di funzionamento dei veicoli, non si prevedono sostituzioni nel corso del triennio 2024 – 2026 salvo eventi imprevedibili.

### **Beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

Il Comune dispone dei seguenti immobili ad uso abitativo e di servizio:

1. Cimitero
2. Impianti sportivi
3. Immobile sito in Rosasco, Piazza XXVI Aprile n. 1, sede della biblioteca e dell'ufficio postale
4. Immobile sito in Rosasco, Via Marconi n. 18, sede municipale
5. Area attrezzata per la raccolta dei rifiuti – Isola ecologica

6. Immobile sito in Rosasco, Via Marconi n. 18, concesso in comodato gratuito e adibito ad ambulatorio medico
7. Immobile sito in Rosasco, Via Marconi n. 18, locato ed adibito a farmacia
8. Casa di riposo, sita in Rosasco, Via A. Chiesa n. 6
9. Immobile sito in Rosasco, Via Marconi n. 11, denominato "Salone Visconti"
10. Pesa pubblica
11. Immobile sito in Rosasco, Piazza XXVI Aprile n. 23, denominato "Palazzo Frova"
12. N. 3 alloggi e relativi box siti in Rosasco, Via Marconi n. 18, locati a privati
13. Appartamento sito in Torino, Via Po n. 2
14. Complesso immobiliare sito in Collegno, Corso Francia n. 73-73bis angolo Via Castagnevizza n. 1
15. N. 2 alloggi E.R.P. siti in Rosasco, Via A. Beia, locati a privati
16. N. 4 alloggi E.R.P. siti in Rosasco, Fraz. Rivoltella, locati a privati

La manutenzione della zona del cimitero comunale è stata affidata ad una ditta esterna che si occupa in particolare della manutenzione delle zone verdi all'interno del cimitero.

Gli impianti sportivi sono concessi in gestione all'Associazione Sportiva Rosasco, sono a carico del Comune di Rosasco le spese relative alle utenze luce, acqua e gas e le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria.

I locali posti al piano terra dell'immobile sito in Rosasco Piazza XXVI Aprile n. 1 sono concessi in locazione a Poste Italiane S.p.A. e sono la sede dell'ufficio postale, mentre i locali posti al primo piano sono la sede della biblioteca comunale.

La sede comunale, la pesa pubblica e il "Palazzo Frova" sono immobili la cui gestione è esclusivamente comunale. Sono previste a bilancio le sole spese legate alla gestione ordinaria di detti immobili.

Un ditta esterna incaricata dall'amministrazione comunale garantisce il servizio presso l'isola ecologica.

L'Unità di Offerta Sociosanitaria Centro Aperto "A. Chiesa Visconti" è concessa in locazione con il relativo complesso immobiliare ad una Cooperativa esterna che garantisce anche il servizio di preparazione e consegna a domicilio dei pasti caldi per le persone anziane.

L'immobile sito in Rosasco, Via Marconi n. 11, denominato "Salone Visconti", è concesso in gestione alla Pro Loco Rosasco, sono a carico del Comune di Rosasco le spese relative alle utenze luce, acqua e gas e le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Sono concessi in locazione sia l'appartamento sito in Torino, Via Po n. 2 che gli appartamenti facenti parte del complesso immobiliare sito in Collegno. L'amministrazione di tali immobili è affidata ad un Amministratore esterno che ha assunto incarico di mandatario e provvede all'incasso degli affitti, al rinnovo dei contratti di locazione e alla realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili stessi.

Gli alloggi E.R.P. e gli altri immobili siti in Rosasco concessi in locazione sono affidati in gestione all'A.L.E.R. di Pavia e Lodi che provvede all'incasso degli affitti, mentre sono a carico del Comune le spese di manutenzione degli stessi.

In generale, per tutti gli immobili, le manutenzioni, sono finanziate da congrui stanziamenti di bilancio affidati ai vari Responsabili, i quali provvederanno, laddove possibile, ad una ricognizione delle spese di gestione al fine di evidenziare le criticità presenti e porre in atto nuove misure utili al contenimento delle stesse.